

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION MAIRIE D'AZAY-LE-BRÛLÉ



INTITULÉ DU PROJET

SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

## 1. TERRITOIRE DU PROJET (Bassin de population concernée)

COMMUNE :

CANTON :

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES OU D'AGGLOMÉRATION :

## 2. LE DEMANDEUR

Nom de la structure<sup>(1)</sup> :

Adresse complète :

N° et date d'enregistrement à la Préfecture :

Représentant légal habilité :

Interlocuteur du projet :

N° de téléphone :

Courriel :

N° de SIRET<sup>(2)</sup> :

(1) conforme à la déclaration en Préfecture pour les associations

(2) obligatoire

RÉSERVÉ AU SERVICE

Fait à .....

Le .....

Date de réception :

Signature et cachet du demandeur

<b>3. LE PROJET</b>		<b>Intitulé :</b>
<b>1</b>	<b>Descriptif synthétique</b>	
<b>2</b>	<b>Objectifs et résultats attendus</b> (joindre tous les documents ou annexes pour compléments éventuels)	
<b>3</b>	<b>Echéancier</b>	Date de début de l'opération :
		Durée prévue :

<b>4. COMMUNICATION</b>
Comment envisagez-vous de faire apparaître la participation des financeurs au projet ?

## 5. PLAN DE FINANCEMENT

DÉPENSES	En €	RECETTES	En €
<i>Détails des principaux postes</i>		<i>Financements publics</i>	
		<b>Etat</b> <small>(précisez le ministère, le programme)</small>	
		<b>Région</b> <small>(précisez le programme)</small>	
		<b>Département</b> <small>(précisez le programme)</small>	
		<b>C<sup>té</sup> de Communes</b>	
		<b>Commune</b>	
		<b>Autres organismes<sup>(1)</sup></b>	
		<i>Organismes privés</i>	
		• Cotisations	
		• Recettes des manifestations	
		• Sponsors et autres financements privés	
		<i>Autofinancement</i>	
		• Emprunt	
		• Fonds propres	
Total HT	€		
TVA			
<b>TOTAL TTC</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL</b>	<b>€</b>

## **PIÈCES À FOURNIR**

*Pour toutes demandes :*

- Courrier de demande de subvention
- Ce formulaire de demande de subvention
- Notice explicative détaillant le projet
- Bilan comptable du dernier exercice et budget prévisionnel de l'année en cours, rapport d'activité de l'année écoulée et compte-rendu de la dernière assemblée générale
- Statuts de l'association, déclaration d'enregistrement des statuts à la Préfecture, copie publication au JO, liste des membres du Bureau actualisée et récépissé de son dépôt en Préfecture (ne pas transmettre ces documents s'ils ont déjà été transmis l'année précédente pour une demande identique et s'ils n'ont pas fait l'objet de modifications)
- Relevé d'Identité Bancaire